

Codice Etico
del Gruppo Danieli

	1. I PRINCIPI E VALORI DEL GRUPPO DANIELI	10	2.5 Investitori, soci, creditori
4	1.1 Integrità	11	2.6 Dipendenti, membri degli organi direttivi e di controllo del Gruppo e collaboratori
4	1.2 Tutela delle Risorse Umane	11	2.7 Revisori, Sindaci e altri Organi di controllo
5	1.3 Sostenibilità	12	2.8 Mezzi di comunicazione. Social network
7	1.4 Salvaguardia del patrimonio aziendale	12	2.9 Organizzazioni Sindacali e Partiti Politici
7	1.5 Trasparenza dell'informativa contabile e finanziaria		
	2. NORME DI CONDOTTA		3. MODELLO DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO
8	2.1 Società del Gruppo	13	3.1 Adozione e aggiornamento del Codice Etico
9	2.2 Clienti	14	3.2 Segnalazioni delle violazioni
9	2.3 Fornitori	14	3.3 Sistema disciplinare
9	2.4 Pubblica Amministrazione, Autorità Giudiziaria e Amministrazione finanziaria		

Codice Etico del Gruppo Danieli

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
di Danieli & C. Officine Meccaniche S.p.A.
il 12 maggio 2016.

— Aggiornato il 10 marzo 2022

Il “Gruppo Danieli” - costituito da Danieli & C. Officine Meccaniche S.p.A. e dalle di società controllate - è leader mondiale nella progettazione e produzione di impianti siderurgici.

La presenza internazionale, la grande sfida della sostenibilità, la necessità di rispondere agli stimoli avanzati dai diversi portatori di interessi (clienti, fornitori, azionisti, collaboratori, dipendenti, Pubblica Amministrazione, ecc.), unitamente alla storia del Gruppo, hanno permesso di sviluppare e promuovere negli anni una sempre più diffusa cultura di impresa basata sui valori dell'integrità, della tutela delle risorse umane, del patrimonio aziendale e del rispetto dell'ambiente.

Il presente Codice Etico, adottato da Danieli & C. Officine Meccaniche S.p.A. e dalle società controllate ha quindi lo scopo di:

- definire e condividere quei principi aziendali e valori cui il Gruppo si ispira e la cui osservanza da parte dei destinatari contribuisce allo sviluppo del business e alla crescita di un ambiente lavorativo orientato all'eticità e all'integrità;
- descrivere il “modo di fare *business*” del Gruppo, fondato sull'innovazione e la soddisfazione dei clienti;
- rappresentare un'efficace strumento di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle disposizioni pattizie.

Nell'esercizio della propria *leadership*, il *top management* del Gruppo Danieli è consapevole del proprio ruolo di responsabilità rispetto all'osservanza del presente Codice Etico, e si impegna a porre in essere un processo di sensibilizzazione dei collaboratori del Gruppo ai suoi contenuti, incoraggiandone il rispetto, promuovendo segnalazioni di violazioni e facendosi garante della riservatezza e della tutela del segnalante.

Il presente Codice Etico si rivolge a tutte le società del Gruppo Danieli nonché ai seguenti Destinatari:

- consiglieri di amministrazione e/o agli altri membri degli organi di amministrazione previsti dalle società del Gruppo Danieli;
- componenti del collegio sindacale e/o degli altri organi di controllo;
- dipendenti;
- collaboratori interni delle Società del Gruppo con forme contrattuali diverse dal lavoro dipendente;
- fornitori, subappaltatori e consulenti che intrattengano rapporti onerosi o gratuiti di qualsiasi natura con taluna delle società del Gruppo Danieli.

1

I principi e i valori del Gruppo Danieli

1.1

INTEGRITÀ

Il Gruppo Danieli persegue i propri obiettivi con correttezza, serietà, trasparenza e affidabilità; ciò richiede anche il rifiuto di qualsiasi situazione discriminatoria nei confronti del personale e l'esistenza di possibili conflitti di interesse tra il Gruppo e coloro che prestano la propria attività nell'interesse del medesimo.

Professionalità e responsabilità stanno alla base delle relazioni fra il Gruppo Danieli ed i propri clienti, fornitori, partner commerciali ed industriali e più in generale con tutti i portatori di interesse. Il Gruppo pone in essere quelle azioni necessarie ad evitare comportamenti scorretti ed anticoncorrenziali.

IL GRUPPO:

- rispetta e fa rispettare, al proprio interno, le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività, nonché i principi etici di comune accettazione secondo gli standard internazionali nella conduzione degli affari. Nel perseguire tale scopo, tutti i Destinatari devono avere consapevolezza anche del valore etico delle proprie azioni e non devono perseguire alcun vantaggio a discapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico;
- si impegna a garantire la massima competitività sul mercato e, pertanto, la sua politica commerciale si sviluppa nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili in materia di concorrenza.

1.2

TUTELA DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane costituiscono il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita delle attività aziendali e, su questo presupposto, il Gruppo Danieli ne tutela e ne promuove la meritoria crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

IL GRUPPO:

- promuove e considera prioritario il continuo miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e dell'ambiente esterno dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e di qualsiasi livello ed agisce in conformità alle norme esistenti in materia, richiedendo il puntuale rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza adottate;
- si rapporta con i dipendenti con la massima correttezza oltre che nel rispetto della legislazione del lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili. Il processo di selezione si svolge nel rispetto delle pari opportunità, in modo strutturato, evitando favoritismi, ispirandosi esclusivamente a criteri di professionalità, competenze tecniche (*hard skill*) e capacità trasversali (*soft skill*);
- investe sulla crescita, formazione e soddisfazione del proprio personale, al fine di accrescerne le competenze e di valorizzarne il patrimonio di conoscenze;
- respinge comportamenti discriminatori fondati su genere, età, orientamento sessuale, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e condizioni sociali ed esige che nelle relazioni di lavoro non sia dato luogo a molestie, intimidazioni o *mobbing* senza eccezione alcuna;
- tutela la privacy del personale e più in generale di tutti coloro che entrano in contatto con il Gruppo Danieli, adottando tutte le misure e le salvaguardie per il trattamento e la conservazione delle informazioni previste dalla legislazione vigente.

Tutti i Destinatari sono chiamati a contribuire personalmente, a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro.

1.3

SOSTENIBILITÀ

Il rispetto dell'ambiente, quale bene di interesse collettivo, è fra i principi su cui il Gruppo Danieli ha fondato il proprio modo di fare business. Il Gruppo vuole continuare ad introdurre sul mercato innumerevoli innovazioni sempre più ecosostenibili volte a ridurre le emissioni di anidride carbonica del processo produttivo dell'acciaio, ad operare per

la prevenzione dei rischi e dissesti ambientali, a promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno grazie a costanti investimenti in attività di ricerca. Soluzioni mirate, competenze delle persone, qualità dei processi e fattori tecnologici sono considerati strumenti fondamentali per lo sviluppo delle strategie aziendali legate alla sostenibilità coerentemente anche con gli obiettivi nazionali e comunitari di riduzione delle emissioni.

IL GRUPPO:

— riconosce l'ambiente come bene collettivo primario e impiega tecnologie, strumenti e processi che possano prevenire i rischi, ridurre gli impatti diretti e indiretti e riescano a preservare quanto più possibile le risorse naturali a garanzia delle generazioni future;

— favorisce la responsabilità sociale, intesa anche come quotidiano sentimento di impegno condiviso tra imprese e società attraverso lo sviluppo del polo formativo Cecilia Danieli, la promozione di relazioni nazionali ed internazionali con università e istituzioni, l'impulso a percorsi formativi tesi a stimolare l'occupazione giovanile e l'emancipazione delle donne nei luoghi di lavoro, il sostegno alla cultura e alle associazioni;

— promuove un uso responsabile delle risorse ambientali reinvestendo quanto più possibile nelle proprie comunità di riferimento.

La Responsabilità Sociale d'Impresa viene legata anche alla responsabilità e consapevolezza individuale di ciascun Destinatario.

1.4

**SALVAGUARDIA
DEL PATRIMONIO
AZIENDALE**

Il Gruppo Danieli riconosce l'importanza della proprietà intellettuale quale fondamentale risorsa del Gruppo stesso e, in quanto tale, pone in essere tutte le azioni idonee a tutelarla.

IL GRUPPO:

- mette in atto qualsiasi azione affinché tutti i Destinatari trattino con la dovuta riservatezza le idee, i progetti, il *know-how* e ogni altra forma di bene riconducibile al patrimonio aziendale sviluppato nell'ambito delle attività del Gruppo Danieli;
- promuove azioni affinché non vengano diffusi o messi a disposizione di terzi dati e informazioni riguardanti le conoscenze tecniche e tecnologiche del Gruppo Danieli, fatta eccezione per le informazioni divenute già di pubblico dominio;
- si impegna a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

I Destinatari che, nello svolgimento delle loro attività, entrino in contatto con informazioni riguardanti idee, progetti, *know-how*, conoscenze tecniche, organizzative, economiche e tecnologiche del Gruppo Danieli sono tenuti ad adottare ogni misura utile affinché tali informazioni rimangano riservate.

Al fine di tutelare il patrimonio aziendale, i Destinatari sono tenuti ad operare con diligenza e attraverso comportamenti responsabili. In particolare, è richiesto loro di evitare qualunque utilizzo improprio dei beni aziendali, che possa essere causa di danno o di riduzione di efficienza o essere comunque in contrasto con l'interesse del Gruppo Danieli. E' fatto altresì divieto ai Destinatari di utilizzare i beni aziendali per scopi e fini estranei alle rispettive mansioni, specie se di pregiudizio per l'immagine, il decoro e la reputazione del Gruppo stesso.

1.5

**TRASPARENZA
DELL'INFORMATIVA
CONTABILE
E FINANZIARIA**

Il Gruppo Danieli si attiene ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili e fiscali, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge. I Destinatari in base al loro ruolo sono chiamati all'elaborazione di quanto sopra, e sono tenuti a verificare, ciascuno in base alle rispettive competenze, la correttezza dei dati e delle informazioni fornite.

2

Norme di condotta

Qualunque relazione che il Gruppo Danieli intrattiene si basa sul rispetto dei principi generali e dei valori contenuti nel presente Codice Etico e negli altri documenti interni tra cui quelli in materia di regalie, donazioni, omaggi e sponsorizzazioni.

Non sono ammesse pratiche rivolte a favorire e/o facilitare e/o porre in essere condotte, attive o passive, da cui possano derivare un illegittimo o illecito beneficio a favore proprio e/o di terzi e/o del Gruppo Danieli.

E' fatto divieto ai Destinatari del Codice Etico di sfruttare qualsiasi relazione esistente al fine di compiere un'opera di mediazione illecita, di promettere, offrire o erogare denaro o altra utilità, anche tramite terzi, ad un soggetto che ricopre il ruolo di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio oppure a soggetto privato, ovvero ad un soggetto da questi segnalato, o autorizzare chiunque ad eseguire, direttamente o indirettamente tali attività al fine di favorire indebitamente gli interessi del Gruppo Danieli o in ogni caso in violazione delle leggi applicabili.

Di seguito si espongono le norme di condotta che ispirano i rapporti tra il Gruppo Danieli, i Destinatari, i clienti, le istituzioni.

2.1

SOCIETÀ DEL GRUPPO

Al management delle società del Gruppo è richiesto di porre in essere attività che facilitino la creazione di una cultura di gruppo, svolgendo i propri incarichi con lealtà e correttezza, aderendo alle direttive e armonizzando le proprie procedure e i regolamenti interni a quelli della capogruppo, nel rispetto delle normative locali applicabili.

La condivisione delle informazioni di natura tecnica e finanziaria all'interno del Gruppo e più in generale qualsiasi altra comunicazione, deve essere improntata ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, chiarezza, trasparenza nel pieno rispetto dell'autonomia di ciascuna società.

2.2

CLIENTI

Il Gruppo Danieli considera obiettivo primario la soddisfazione dei propri clienti fornendo loro elevati livelli di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme sulla concorrenza e si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni confidenziali che li riguardino anche in riferimento ad informazioni strategiche.

2.3

FORNITORI

Nei rapporti con i propri fornitori, il Gruppo Danieli si ispira ai principi di efficienza, correttezza, trasparenza e rispetto della legge così come espressi all'interno del presente Codice Etico e richiede un simile comportamento anche da parte di tutti coloro con cui pone in essere rapporti di natura commerciale e/o finanziaria.

Considerato il ruolo fondamentale ricoperto dai fornitori, il processo di selezione degli stessi avviene secondo principi e criteri di correttezza, economicità, qualità, trasparenza e sulla base di valutazioni dirette anche a tutelare gli interessi economici, commerciali e industriali del Gruppo Danieli e garantendo alle controparti il totale riserbo su informazioni che li riguardino, da utilizzarsi solo per ragioni strettamente professionali.

Il Gruppo Danieli si impegna a non intraprendere relazioni con soggetti di cui si conosce o si sospetta che si avvalgano del lavoro di personale assunto in maniera irregolare, di minori o più in generale che operino in violazione delle leggi in materia di tutela dei diritti dei lavoratori.

2.4

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITÀ GIUDIZIARIA E AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

Il Gruppo Danieli si ispira e adegua la propria condotta al rispetto della legge e dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, nei rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, di istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di Autorità di Vigilanza.

In particolare, sono vietati tutti quei comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei suddetti enti al fine di far conseguire un indebito o illecito vantaggio per il Gruppo Danieli; i contatti sono gestiti, in conformità alle apposite procedure aziendali, da chi è a ciò specificatamente e formalmente incaricato dalle società del Gruppo.

È proibito destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi, così come sono vietati regalie e altri benefici a dipendenti della Pubblica Amministrazione, di istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di Autorità di Vigilanza da cui possa conseguire un indebito/illecito interesse o vantaggio.

Il Gruppo Danieli si impegna a collaborare attivamente:

- con l'Autorità Giudiziaria, al fine di supportare le eventuali richieste e astenendosi dal porre in essere, nei confronti dei soggetti coinvolti, ogni comportamento idoneo a condizionarne il modo di operare nei confronti dell'Autorità stessa;
- con l'Amministrazione Finanziaria operando nel pieno rispetto delle normative fiscali applicabili e degli adempimenti dalle stesse previsti. A tal fine sono adottati tutti gli strumenti necessari per prevenire la violazione delle norme fiscali e per garantire la corretta determinazione delle imposte e la corretta effettuazione di tutti gli adempimenti fiscali imposti dalla legge.

2.5

INVESTITORI, SOCl, CREDITORI

Nel perseguimento dei propri interessi, la capogruppo - Danieli & C. Officine Meccaniche S.p.A. - si impegna ad instaurare una relazione costante con tutte le categorie di investitori attraverso idonei canali di comunicazione, nel rispetto della normativa di settore, garantendo la parità di informazione e trattamento di tutte le categorie.

A mezzo delle funzioni incaricate, si impegna altresì a fornire comunicazione al mercato e alle Autorità di controllo in modo chiaro, tempestivo, corretto e completo, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti e a garanzia di decisioni consapevoli di investimento o disinvestimento. È esclusa la divulgazione selettiva di informazioni privilegiate, fatta eccezione per i casi previsti dalla normativa di settore vigente.

Tutti coloro che, all'interno del Gruppo Danieli, vengono a conoscenza di informazioni fuori dal pubblico dominio e suscettibili di influenzare significativamente il corso dei titoli della capogruppo sono tenuti

ad astenersi da qualsiasi divulgazione e impiego delle stesse, se non in conformità alla normativa applicabile e alle disposizioni aziendali in materia.

2.6

DIPENDENTI, MEMBRI DEGLI ORGANI DIRETTIVI E DI CONTROLLO DEL GRUPPO E COLLABORATORI

I dipendenti, i membri degli organi direttivi e di controllo del Gruppo ed i collaboratori sono tenuti ad evitare qualsiasi situazione e ad astenersi da qualsiasi attività nella quale un interesse personale – diretto o indiretto – possa anche solo potenzialmente contrapporsi a quelli del Gruppo Danieli.

A titolo di esempio, tra le possibili situazioni di conflitto di interesse, rientrano:

- i rapporti fra dipendenti, nel momento in cui, nello svolgimento delle proprie attività, il dipendente interagisce con un parente o un affine entro il terzo grado, o convivente, ovvero con soggetti (es. fornitori o clienti) con i quali intrattiene abitualmente stretti rapporti di natura personale;
- altri rapporti di lavoro, allorquando un dipendente agisce anche in qualità di consulente, rappresentante, direttore, agente, consigliere di amministrazione di una società concorrente, un fornitore o altro partner del Gruppo Danieli;
- l'accettazione di omaggi in mancanza di conformità a quanto previsto nel presente Codice Etico e delle norme interne al Gruppo Danieli.

Il Gruppo Danieli si impegna a raccogliere al momento dell'assunzione dei dipendenti, alla nomina dei membri degli organi direttivi e di controllo del Gruppo e alla sottoscrizione dei contratti con i collaboratori e successivamente con cadenza almeno triennale una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

2.7

REVISORI, SINDACI E ALTRI ORGANI DI CONTROLLO

Il Gruppo Danieli garantisce che tutti i rapporti con i Revisori, i Sindaci e gli Organi di controllo in generale, siano improntati alla massima professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione e disponibilità,

garantendo puntuale esecuzione delle prescrizioni e degli adempimenti richiesti, rilasciando le informazioni necessarie in modo chiaro ed esaustivo. Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti, il Gruppo garantisce di evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi e si impegna a valutare preventivamente l'eventuale conferimento di incarichi diversi dalle loro funzioni istituzionali che possano pregiudicarne l'indipendenza e l'obiettività.

2.8

MEZZI DI COMUNICAZIONE. SOCIAL NETWORK

I rapporti con i *mass media* sono improntati al rispetto dei principi di trasparenza, tempestività ed accuratezza ed affidati, in via esclusiva, alle funzionali aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle procedure vigenti. Ai Destinatari non è permesso fornire informazioni o rilasciare interviste senza la preventiva autorizzazione delle funzioni competenti del Gruppo Danieli.

Tutti i Destinatari devono utilizzare in modo responsabile i social media. In particolare, deve essere tenuto sempre in considerazione che le azioni compiute sui *social network*, anche a titolo personale, possono impattare negativamente sull'immagine e sulla reputazione del Gruppo Danieli; vanno, pertanto, evitati commenti o discussioni sulle attività del Gruppo anche se pubblicate da soggetti terzi o dal pubblico in generale.

I rapporti con le organizzazioni sindacali e politiche, improntati ad elevati criteri di trasparenza e correttezza, sono riservati alle funzioni aziendali autorizzate.

2.9

ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI

Non è ammessa, in nome e per conto del Gruppo, l'erogazione di contributi ad organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti se non espressamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione o organo equivalente.

Ogni altro contributo effettuato dai dipendenti delle società del Gruppo è da ritenersi avvenuto a titolo esclusivamente personale.

3

Modello di attuazione del codice etico

3.1

**ADOZIONE
E AGGIORNAMENTO
DEL CODICE ETICO**

Il Consiglio di Amministrazione della capogruppo Danieli & C. Officine Meccaniche S.p.A:

- adotta il Codice Etico e ne promuove, con il supporto della funzione Compliance & Internal Audit, la diffusione anche mediante l'inserimento dello stesso sul sito istituzionale all'indirizzo internet www.danieli.com e nella rete intranet aziendale, da cui è liberamente consultabile e scaricabile;
- provvede a sensibilizzare, con azioni specifiche, le principali funzioni aziendali in merito al suo contenuto. Il Codice Etico viene consegnato a ciascun nuovo assunto;
- provvede, laddove necessario, al suo aggiornamento al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e all'evoluzione del contesto sociale, nel rispetto dell'esperienza acquisita nella sua applicazione e di eventuali segnalazioni di violazioni pervenute.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico fosse in conflitto con altre disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure della capogruppo o delle società del Gruppo Danieli, il Codice Etico dovrà considerarsi prevalente, restando onere degli organi societari competenti di eliminarne il conflitto.

Le Società del Gruppo sono tenute ad adottare il presente Codice Etico e a diffonderlo a tutti i Destinatari.

Qualunque richiesta di chiarimento in merito all'interpretazione del presente Codice Etico dovrà essere rivolta alla funzione di Compliance & Internal Audit di Danieli.

3.2

SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI

Le società del Gruppo e più in generale tutti i Destinatari, oltre ad essere tenuti a conoscere e a rispettare i contenuti del Codice Etico, hanno l'obbligo di segnalare eventuali o presunte violazioni

(i) attraverso la piattaforma di *whistleblowing* disponibile al link: ethics.danieli.com oppure

(ii) scrivendo all'attenzione del Presidente del Comitato Segnalazioni presso Ufficio Legale, Via Nazionale, 41 – 33042 - Buttrio – (UD) Italia.

È compito del Comitato Segnalazioni gestire la segnalazione, con il supporto, ove necessario, di altre funzioni aziendali. Tutte le segnalazioni vengono gestite garantendo la massima riservatezza sull'identità del segnalante e nel rispetto della normativa (Legge 30 novembre 2017, n. 179, Direttiva UE 2019/1937, ISO37002:2021).

Verranno prese in considerazione anche le Segnalazioni anonime, intendendosi per Segnalazione anonima qualsiasi Segnalazione in cui le generalità del Segnalante non siano esplicitate, né siano rintracciabili, fatta eccezione per le Segnalazioni di contenuto generico e/o confuso.

3.3

SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione dei principi e dei contenuti presenti nel Codice Etico costituisce inadempimento disciplinare o contrattuale con ogni conseguenza prevista dalla legge o dal contratto. E' considerata violazione del Codice Etico qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato delle segnalazioni; costituisce parimenti violazione del Codice Etico, ed è quindi sanzionabile, il comportamento di chi dovesse accusare altri Destinatari di violazione con la consapevolezza dell'insussistenza di tale accusa.

Ogni società del Gruppo è chiamata a valutare, sotto il profilo disciplinare e contrattuale, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel presente Codice Etico, applicando le sanzioni ritenute più idonee.



DANIELI THE RELIABLE
AND INNOVATIVE PARTNER
IN THE METALS INDUSTRY

DANIELI HEADQUARTERS

Via Nazionale, 41
33042 Buttrio (UD) Italy
Tel (39) 0432.1958111
info@danieli.com

www.danieli.com
info@danieli.com



Danieli Company Culture

DANIELI